



GESTION ET SUIVI DU PARC AUTOMOBILE

DUREE

02 jours

DATE

Voir planning de formation

LIEU

- Cameroun - Gabon
- Congo - Côte d'Ivoire

POPULATION CIBLE

- Responsable service du transport
- Cadres de la logistique
- Agents chargés de la gestion du parc automobile
- Mécanicien

COÛT PAR PARTICIPANT

250 000 F CFA H.T
(Hébergement non compris)

OBJECTIFS

- Analyser des difficultés rencontrées dans la gestion du PARC Auto ;
- Recenser et analyser les coûts de non-qualité liés à la mauvaise gestion du PARC ;
- Maîtriser les pièces constitutives du dossier de chaque véhicule ;
- Maîtriser l'utilité de chaque pièce administrative ainsi que les procédures d'obtention ;
- Garantir à chaque véhicule les conditions administratives et sécuritaires liées à sa circulation
- Constituer une fiche de suivi de chaque véhicule du parc ;
- Suivre chaque véhicule du PARC Auto ;
- Programmer et suivre l'entretien chaque véhicule du PARC ;
- Appliquer et contrôler les normes de sécurité relatives aux véhicules du PARC ;
- Evaluer et analyser les charges liées au fonctionnement du PARC.

CONTENU DE LA FORMATION

MODULE 1 : INTRODUCTION A LA LOGISTIQUE

- I. Concepts de base
- II. Gestion du parc auto
- III. Les difficultés rencontrées dans la gestion du parc
- IV. Les coûts de non-qualité liés à la gestion du parc

MODULE 2 : L'ACTIVITE DE BASE : Le parc auto

- I. La création du parc auto
- II. La constitution du parc auto
- III. Organisation du parc (planning de mouvements)
- IV. Outils usuels : demande de transport – planning hebdomadaire
- V. Constitution des dossiers

MODULE 3 : LA GESTION TECHNIQUE

- I. La consommation
- II. L'entretien mécanique : la maintenance
- III. Le service après-vente
- IV. Les coûts techniques
- V. Planification et suivi de l'entreprise
- VI. Outils usuels : log book - planning

MODULE 4 : LA GESTION ADMINISTRATIVE

- I. Dossier véhicule
- II. Dossier utilisateur
- III. Partenaires
- IV. Suivi du véhicule dans le parc : le fichier auto
- V. Les normes et consignes de sécurité des hommes, des véhicules et de l'environnement
- VI. Cas pratiques
- V. Outils de gestion administrative

MODULE 5 : LA GESTION COMPTABLE

- I. La récapitulation des charges
- II. Le cas particulier
- III. Le suivi comptable du parc auto
- IV. Imputation budgétaire des dépenses