



CONDUITE DES REUNIONS

DUREE

02 Jours

DATE

Voir planning de formation

LIEU

- Cameroun - Gabon
- Congo - Côte d'Ivoire

POPULATION CIBLE

Toute personne appelée à organiser et à animer une réunion.

COUT PAR PARTICIPANT

300 000 FCFA HT

OBJECTIFS

- 1- Maîtriser les types de réunions compte tenu des circonstances, de la durée et de l'objet ;
- 2- Se familiariser avec les stratégies d'animation de réunion ;
- 3- Recenser et réunir les éléments psychologiques, intellectuels et organisationnels qui conditionnent la tenue d'une réunion ;
- 4- Se familiariser avec les aptitudes du bon animateur de réunion ;
- 5- Préparer convenablement une réunion ;
- 6- Animer une réunion avec professionnalisme ;
- 7- Gérer le stress et les situations de crise pendant les réunions ;
- 8- Rédiger un compte rendu de réunion ;
- 9- Suivre l'application des résolutions prises en réunion.

METHODES

- Brefs exposés théoriques
- Brainstorming
- Jeux de rôle filmés et commentés
- Etude de cas en équipe

CONTENU DE LA FORMATION

MODULE I : LA REUNION DANS LE SYSTEME DE COMMUNICATION

- Les réunions comme cadre de décision et de coordination
- Les principaux types de réunion
- Les dysfonctionnements ou maladies de réunions
- Les outils et méthodes de décision en réunion
- La charte des réunions

MODULE II : LA PREPARATION DE LA REUNION : L'AVANT REUNION

- L'élaboration de l'ordre du jour
- La convocation des participants
- La confection des documents de travail
- L'organisation de l'animation
- La définition des stratégies d'animation
- L'aménagement de la salle
- La Préparation et contrôle du matériel de travail
- L'apport de la secrétaire dans la préparation
- Cas d'étude

MODULE IV : L'ANIMATION EFFICACE DE REUNION

- Le principe de 04 P : Préciser, Personnaliser Peindre – Prescrire
- Le préambule ou l'introduction au sujet.
- La définition du contrat de performance avec le groupe.
- Les stratégies et techniques d'animation
- La Gestion de l'aspect psychoaffectif des participants.
- Les styles d'animation
- Jeux de rôle (filmé)
- Visualisation et commentaire d'un film sur une réunion

MODULE V : L'APRES REUNION

- L'exploitation des notes et documents collectés
- La rédaction d'un compte-rendu ou du procès-verbal
- Le suivi des résolutions de la réunion
- Le Guide pour optimiser les réunions dans l'entreprise

CAS DE SYNTHESE

Cas d'étude : (en 2 groupes) jeux de rôles :

Organisation de 02 réunions d'information et de coordination (Film, commentaire et auto évaluation)