



MANAGEMENT DES PERFORMANCES

(Comment améliorer les performances des Hommes et des équipes)

DUREE

03 Jours / Suivi post formation
: 60 à 120 jours après la formation

DATE

Voir planning de formation

LIEU

- Cameroun - Gabon
- Congo - Côte d'Ivoire

POPULATION CIBLE

- Membres de l'encadrement de l'entreprise (managers, tout niveau confondu)

COUT PAR PARTICIPANT

500 000 FCFA / Participant

OBJECTIFS

1. Comprendre les exigences et les contraintes de la gestion des performances
2. Se familiariser avec les composantes et les processus de gestion des performances
3. Maîtriser le processus de conversion des objectifs stratégiques en résultats concrets,
4. Elaborer et mettre en œuvre les outils de gestion des performances
5. Décrire les performances attendues à chaque poste de travail (description des postes en termes de résultats)
6. Fixer des objectifs pertinents et ambitieux aux collaborateurs
7. Suivre et enregistrer et analyser les performances
8. Développer les compétences et les performances des collaborateurs
9. Conduire efficacement les entretiens d'évaluation des performances
10. Rétribuer objectivement et équitablement les performances exceptionnelles

CONTENU DE LA FORMATION

MODULE INTRODUCTIF

- Analyse des pratiques de gestion des performances de l'entreprise
- Identification et validation des besoins
- Identification des axes d'amélioration

MODULE I : FONDAMENTAUX DE LA GESTION DES PERFORMANCES

- Rappel des défis de la performance
- Définition des concepts clés
- Enjeux de la gestion des performances
- Processus de gestion des performances
- Acteurs et outils de la gestion des performances
- Leviers de performances individuelles et collectives

MODULE II : OUTILS DE GESTION DES PERFORMANCES

- Les outils d'organisation du travail et de répartition des responsabilités
- La Description des postes en termes de résultats
- Les outils d'aide à l'exécution du travail
- Les outils de suivi et de reporting des performances
- Les outils d'évaluation
- Les outils de régulation et d'amélioration

MODULE III : DEFINITION DES OBJECTIFS

- Objectifs et performances
- Qualités des objectifs
- Types d'objectifs
- Critère de fixation des objectifs
- Négociation des objectifs
- Pratique de la fixation des objectifs

MODULE IV : SUIVI ET DEVELOPPEMENT DES PERFORMANCES

- SUIVI DES PERFORMANCES
 - Observation et enregistrement
 - Analyse des performances
 - Compréhension des facteurs
- FEEDBACK
 - Enjeux du feed-back
 - Qualités d'un bon feed-back
 - Forme de feed-back
 - Communication des performances
- COACHING :
 - Philosophie du coaching
 - Activités de coaching
 - Pratiques du coaching

MODULE V : CONDUITE DE L'ENTRETIEN D'EVALUATION DES PERFORMANCES

- Enjeux, avantages et contraintes des entretiens d'évaluation
- Processus de gestion des entretiens d'évaluation
- Outils d'évaluation
- Préparation des entretiens
- Conduire des entretiens
 - Bilan des performances
 - Axes d'amélioration,
 - Fixation de nouveaux objectifs
 - Identification de besoins de développement et d'évolution de carrières,
 - Synthèse de l'évaluation.
 - Conseil et astuces

MODULE VI : RETRIBUTION DES PERFORMANCES

- Enjeux et limites de la rétribution
- Rétribution et motivation
- Qualité d'un système de rétribution
- Outils et méthodes

BP 5528 Douala CAMEROUN
TEL (237) 33 42 58 25 FAX (237) 233 42 47 82
Mob (237) 677 11 47 58/ (237) 699 68 35 15
E-Mail : formation@panessgroup.com
Site Web: www.panessconseils.com

06 BP 2338 Abidjan COTE D'IVOIRE
TEL (225) 22 42 77 77 FAX (225)
22 42 11 22
E-Mail : contact-ivoire@paness.net

BP 1485 GABON
TEL (241) 01 20 42 18
E-Mail : contact-gabon@paness.net