



# FIXATION DES OBJECTIFS ET CONDUITE DE L'ENTRETIEN ANNUEL D'EVALUATION DES PERFORMANCES

## DUREE

02 jours

## DATE

Voir planning de formation

## LIEU

- Cameroun - Gabon
- Congo - Côte d'Ivoire

## POPULATION CIBLE

Personnel appelé à effectuer au sein de l'entreprise des entretiens individuels annuels.

## COUT PAR PARTICIPANT

250 000 F CFA H.T

## OBJECTIFS

1. Comprendre l'importance et les objectifs de l'EIA pour le collaborateur, le supérieur hiérarchique et l'entreprise

2. Comprendre le processus d'évaluation individuel en vigueur dans l'entreprise afin de jouer convenablement leur rôle d'évaluateur,

3. Maîtriser les méthodes et les outils de conduite de l'entretien individuel annuel, notamment en ce qui concerne :

- La préparation de l'entretien
- La conduite de l'entretien
- La conclusion de l'entretien
- Le suivi de l'entretien

4. Remplir convenablement la fiche d'entretien en comprenant les principales rubriques que sont :

- La description du poste et de l'évalué
- Le bilan des réalisations
- Le bilan des comportements et capacités
- La définition des objectifs
- Les formations identifiées

5. Développer les attitudes et comportements recommandés dans la conduite de l'EIA.

## CONTENU DE LA FORMATION

### MODULE 1 : L'EIA DANS LE PROCESSUS DE MANAGEMENT

- Différence entre entretien d'évaluation et notation
- Enjeux de l'EIA pour l'employé et pour l'entreprise
- Facteurs et clé dans la réussite de l'EIA
- Caractéristiques d'un bon EIA
- Errances liées à la pratique de l'EIA

### MODULE 2 : METHODES ET OUTILS DE REALISATION DE L'EIA

#### 1. LE PROCESSUS DE REALISATION DE L'EIA

- Invitation du collaborateur
- Préparation de l'entretien
- Déroulement de l'entretien
- Rédaction de la fiche de synthèse

#### 2. CONNAISSANCE DE LA FICHE D'EVALUATION : LES RUBRIQUES

- Description du poste et de l'évalué
- Bilan des réalisations
- Bilan des comportements et capacités
- Définition des objectifs
- Formations identifiées

### MODULE 3 : PREPARATION DE L'ENTRETIEN INDIVIDUEL ANNUEL (Travail pratique en atelier)

- Regroupement des participants en équipes suivant les affinités
- Consignes de préparation de l'entretien (coaching des uns et des autres dans leur rôle)
- Chaque participant prépare l'entretien sur la base des indications décrites dans un document de jeux des rôles.
- L'animateur suit les participants et suscite des échanges

### MODULE 4 : CONDUITE DE L'ENTRETIEN (Jeux de rôles)

- Regroupement des participants en 02 équipes dans 02 salles de travail
- Organiser les participants par couples (choix libre)
- Conduite d'un entretien effectif à tour de rôle (un animateur par atelier pour superviser)
- Remplissage de la fiche d'entretien
- Analyse et commentaire par les participants observateurs
- Leçons à tirer de l'exercice

BP 5528 Douala CAMEROUN  
TEL (237) 33 42 58 25 FAX (237) 233 42 47 82  
Mob (237) 676 11 24 61 / (237) 699 68 35  
15  
E-Mail : formation@panessgroup.com

06 BP 2338 Abidjan COTE D'IVOIRE  
TEL (225) 22 42 77 77 FAX (225)  
22 42 11 22  
E-Mail :  
contact-ivoire@panessgroup.com

BP 1485 GABON  
TEL (241) 01 20 42 18  
E-Mail :  
contact-gabon@panessgroup.com