



INGENIERIE DE LA FORMATION (Gestion de la formation continue)

DUREE

4 jours

DATE

Voir planning de formation

LIEU

- Cameroun - Gabon
- Congo - Côte d'Ivoire

POPULATION CIBLE

Directeurs des Ressources humaines,
Responsables de la formation dans les entreprises ;
Gestionnaires des centres de formation,
Cadres participant à la gestion de la formation continue.

COUT PAR PARTICIPANT

450 000 FCFA HT

OBJECTIFS

Permettre aux participants de :

1. Décliner efficacement la stratégie d'entreprise en politique de formation ;
2. Mieux organiser les activités liées à la formation des travailleurs dans leurs entreprises respectives ;
3. Déterminer et intégrer à leurs actions les contraintes et les spécificités relatives à la formation des adultes ;
4. Mettre sur pied un système rationnel de collecte, d'analyse et d'élaboration des plans d'actions ;
5. Connaître et mettre en application les outils utilisés dans la démarche ingénierie pédagogique ;
6. Elaborer un plan annuel ou pluriannuel de formation ;
7. Préparer les appels d'offres de formation ainsi que les cahiers de charges y afférents ;
8. Mettre sur pied une méthode d'analyse et de sélection objective des offres de formation ;
9. Organiser, mettre en place, suivre et évaluer les sessions de formation,
10. Evaluer les activités et le système de formation de leurs entreprises ;
11. Concevoir un système permettant de suivre la mise en place des acquis de la formation.

CONTENU DE LA FORMATION

MODULE I : CONTRIBUTION DE LA FORMATION CONTINUE A LA PERFORMANCE DE L'ENTREPRISE

1. Les enjeux de la formation continue face à la mondialisation des économies
2. L'analyse des problèmes liés à la gestion des activités de formation
3. La formation des adultes en situation professionnelle
4. De la stratégie de l'entreprise à la politique de formation
5. Système de gestion de la formation continue dans l'entreprise
6. Démarche d'ingénierie de formation

MODULE II : DE LA COLLECTE DES BESOINS AU PLAN DE FORMATION

1. De la stratégie d'entreprise à la collecte des besoins
 - Définir une politique de formation à partir d'une stratégie d'entreprise
2. Collecte et analyse des besoins de formation
 - Méthode de collecte des besoins de formation
 - Processus de collecte des besoins de formation
 - Recueil des besoins de formation...
3. Elaboration du plan de formation
 - Caractéristiques du plan de formation
 - Type de plan de formation
 - Structure et contenu du plan de formation...

MODULE III : ACHAT DE L'OFFRE FORMATION

1. Modes d'achat de la formation
2. Préparation des appels d'offres formation
 - Elaborer un cahier de charges en formation
 - Difficultés liées à l'achat des offres formation
 - Ateliers pratiques : Elaboration des termes de référence
 - Elaboration du dossier d'appel d'offre
 - Consultation des prestataires et réception des offres
3. Evaluation et sélection des offres formation

MODULE IV : GESTION DES SESSIONS DE FORMATION

1. Préparation des sessions de formation
2. Réalisation des sessions de formation
3. Evaluation à chaud des sessions de formation

MODULE V – EVALUATION SUIVI DE LA FORMATION

1. Evaluation des activités de formation
 - Types d'évaluation
 - Mise en œuvre des acquis de la formation
2. Suivi de la formation.