



# FINANCE POUR ASSISTANTE DE DIRECTION

## DUREE

04 Jours

## DATE

Voir planning de formation

## LIEU

- Cameroun - Gabon
- Congo - Côte d'Ivoire

## POPULATION CIBLE

Assistants de Direction, qui souhaitent acquérir les bases de l'information financière et qui doivent être en mesure d'examiner ou d'apprécier la rentabilité et l'équilibre financier d'une entreprise.

## COUT PAR PARTICIPANT

450.000 FCFA

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Faire acquérir aux participants des savoirs, des savoir-faire, des astuces professionnelles et des outils leur permettant de :

1. Acquérir le vocabulaire financier
2. Comprendre les mécanismes comptables et financiers de l'entreprise
3. Lire et exploiter efficacement les états comptables et financiers
4. Mesurer l'impact des décisions sur les finances de l'entreprise
5. Favoriser le dialogue avec les spécialistes comptables et financiers de l'Entreprise et comprendre leur point de vue
6. Elaborer et suivre le budget

## CONTENU DE LA FORMATION

### MODULE I :

#### LES FONDAMENTAUX DE LA FINANCE ET LES MECANISMES COMPTABLES DE L'ENTREPRISE

- I- **Définition des termes-clés de la finance**
- II- **Fonctions et fondamentaux de la finance**
- III- **Mécanismes comptables**
  - Présentation du cycle comptable de l'entreprise
  - Mécanismes comptables fondamentaux de l'entreprise
- IV- **Présentation des principaux documents comptables et financiers**
  - Bilan (les enseignements clés)
  - Compte de résultat (compte d'exploitation)
  - Tableau de trésorerie
- V- **Analyse et comparaison de quelques états financiers**
  - Bilan
  - Compte de résultat (compte d'exploitation)
  - Liasse fiscale

### MODULE II :

#### RATIOS COMME OUTIL DE BASE DE L'ANALYSE FINANCIERE

- I- **Analyse financière**
  - Enjeux et finalités de l'analyse financière
  - Sources d'information de l'analyse financière
- II- **Comprendre les ratios**
  - Importance et utilité des ratios
  - Principaux types de ratios utilisés pour l'analyse financière (structure, liquidité, gestion, rentabilité)
  - Interprétation et exploitation des ratios.
- III- **Outils de gestion et de pilotage financier**
- IV- **Cas d'étude**

### MODULE III :

#### MAITRISE DES COÛTS DANS LA PRISE DE DECISION

- I. **Recensement des difficultés liées à la maîtrise des coûts en entreprise**
- II. **Coûts et rentabilité de l'entreprise**
  - Enjeux de la maîtrise de coûts
  - Typologie des coûts
  - Du coût des produits au coût des activités.
  - Incidence des coûts sur la rentabilité
  - Méthode de calcul des coûts
- III. **Analyse des coûts**
  - Structure des coûts
  - Interprétation des coûts et prise de décision
  - Stratégie de maîtrise des coûts
- IV. **Choix des projets d'investissement**
  - Notion de projet d'investissement et de rentabilité
  - Ratio de retour sur investissement
  - Méthodes de calcul de la rentabilité d'un investissement.
- V. **Opérations importantes de la vie de l'entreprise**
  - Amortissement et autres dépréciation
  - Emprunt, remboursements et intérêts
  - Augmentation du capital et versement de dividendes

### MODULE IV :

#### PREPARATION ET SUIVI DU BUDGET

- I. **Recensement des difficultés liées à la gestion budgétaire en entreprise**
- II. **Gestion budgétaire et performance de l'entreprise**
  - Enjeux et contraintes de la gestion budgétaire.
  - Budget, coût et prévision.
  - Types de budgets.
  - Processus de gestion budgétaire
- III. **Elaboration du budget**
  - Articulation plan/programmes/budgets
  - Structure budgétaire et pré-budgétisation.
  - Etapes de construction des budgets
  - Présentation du budget
- IV. **Suivi et contrôle budgétaire**
  - Fondement du contrôle budgétaire.
  - Mise en évidence et interprétation des écarts
  - Amélioration de la productivité et de la rentabilité par l'analyse des écarts
  - Ajustement budgétaire.